【様式１ / Form 1】

学生支援緊急給付金申請書

Application for emergency student support cash payment

独立行政法人

日本学生支援機構理事長　殿

President of Japan Student Support Organization

　私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の学生支援緊急給付金を申請します。

私が現在、機構の奨学生である場合は、機構が保有する私の口座情報を学生支援緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

I apply for the emergency student support cash payment.

I agree to JASSO to use my bank account information that I have submitted as a scholarship student of JASSO to transfer the benefit.

１．基本情報/ Your Information

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日Submission Date  | 2020年　　　月　　　日 / /  |
| 所属する学校名University  |  |
| 学籍番号Student No.  |  |
| 氏名Name | カナ（姓） |  | カナ（名） |  |
| 漢字（姓） |  | 漢字（名） |  |
| 生年月日（和暦）Date of Birth | 昭和・平成 　年　 月　 日生 | 電話番号Tel |  |
| 機構の奨学生番号※機構の奨学生のみ記入ください。 |  |  |  | ― |  |  | ― |  |  |  |  |  |  |

２．振込先情報/ Your Bank Account (※Please submit a copy of your passbook)

※　機構の奨学生は記入不要です。ただし、機構の奨学生であっても機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生支援緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座名義（カナ氏名）※通帳記載の口座名義人を記入 | 　　　　　　　　　　　　 |  |

（ゆうちょ銀行以外の金融機関）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名・支店名 | 　　　　　　　　　　　銀　　行信用金庫農　　協 | 支　店営業所出張所 |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 店舗コード |  |  |  |  |
| 預金種別※いずれかに○ | 普通預金　　　・　　　当座預金 |
| 口座番号※右詰で記入 |  |  |  |  |  |  |  |

（ゆうちょ銀行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ゆうちょ銀行 | 記号 |  |  |  |  |  |  |
| 番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

３．申し送り事項/ Special note

※　証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。

※Please fill in the box below if you have any request / note to the university, such as reasons why you are not able to submit a certificate, you are from the household with many children or single-parent household, etc. Please understand that we will not reply to your inquiries.

　※　大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

※If you are the first year university student and do not have a part-time job you expected now, please state your circumstances as well.

４．添付書類/ Check list of Attached Documents

※　該当書類の「チェック」欄に「〇」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「〇」を記入してください。

※Please check in the "Check" column of the relevant document.

|  |  |
| --- | --- |
| チェックCheck | 書類名Document  |
|  | 預貯金通帳の写し（任意）A copy of your passbook (optional) |
|  | アパート等の賃貸契約書の写し（自宅外生のみ）A copy of the lease agreement for your apartment (only for students living alone) |
|  | 新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等（提出可能な場合）Certificate or other evidence such as receipts of the public support as measures against COVID-19. (If available) |
|  | アルバイト先からの給与明細（減額前、減額後）（任意）The income data (Before and After reduction) (optional) |
|  | 奨学生証又は住民税非課税証明書（提出可能な場合）Scholarship certificate or Resident tax exemption certificate (If available) |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）Other  |

ご記入いただいた情報は、機構の学生支援緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

The information you provide will be used for the organization's emergency student support cash payment.

The acquired information shall be provided to the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, schools, financial institutions and outsourcing company as needed for this purpose and will not be used for other purposes.

In addition, if there is an inquiry from an administrative institution, public service corporation, etc. to prevent duplicate payment of scholarships, your information will be provided with an appropriate consideration for protect private information.