

必要書類一覧と申請の流れ（資格外活動許可申請）

在留資格「留学」を有する者が、本来の活動内容（勉学）とは別の活動を同時に行う場合には、「資格外活動許可証」が必要となります。

留学生がアルバイトをする場合も申請する必要があり、許可されると、週 28 時間以内（夏・冬・春の休暇中は、1 日 8 時間以内）でアルバイトができます。

ただし、留学生が山梨大学との「契約」に基づいて行う業務（TA・SA・RA・チューター）については、資格外活動許可は不要です。

アルバイトが下記事項に該当すると、本国送還・懲役・罰金などの処分を課されますので、注意してください。

- 資格外活動許可を得ないで行った場合
- 制限時間を超えて行った場合
- 風俗営業店等で行った場合（皿洗い・清掃等、接客以外の業務を含む）
- 休学中の場合

1. 以下のものをそろえて、グローバル推進課に来てください。

☐ 資格外活動許可申請書

〔グローバル推進課で配布しています。記入の内容でわからないことがある場合は、グローバル推進課で質問をしたり、自分で入管に問い合わせたりして、必要なところはすべて記入しましょう。〕

☐ パスポートと在留カード

☐ 「資格外活動の申請について」

〔グローバル推進課で申請書と共に配布します。記入後、指導教員（または学科長・クラス担任）のところへ行き、署名と印をもらってください。※こちらは大学に提出するもので、入管には提出しません。アルバイトが未定の場合は、「未定」と記入するか、予定している内容を記入するなどしてください。実際にアルバイトが決まったら、内容をグローバル推進課と指導教員の先生に知らせましょう。〕

2. グローバル推進課で上記書類を確認します。確認が終わったら、CNS メッセージで連絡しますので、グローバル推進課まで受取にきてください。その後、1. の書類を持って、自分で入管へ行き、申請を行ってください。許可証は申請後すぐにもらえます（パスポートに許可ステッカーが貼られる）。

3. 許可証をもらえたら、再度、グローバル推進課にパスポートと在留カードを持って来てください。申請により許可がもらえたことを確認します。アルバイトの契約をする際に雇用主に提示を求められたら、パスポートの資格外活動許可ステッカーを提示しましょう。

Application for Part-time Work Permit

A 'Permission to Engage in Activities Other Than That Permitted under the Status of Residence' is required if a person with the status of residence 'Study Abroad' wishes to engage in activities other than his or her original activity (study) at the same time such as doing a part-time job. If a foreign student is permitted to work part-time, he/she can work up to 28 hours per week (up to 8 hours per day during the summer, winter, and spring holidays). However, for work (TA/SA/RA/tutor) on the basis of a 'contract' with the University of Yamanashi, a 'Permission to Engage in Activities Other Than That Permitted under the Status of Residence' is not required.

Please note that if your part-time work falls under any of the following categories, you will be subject to repatriation, imprisonment, and fines.

- ☐ If you do not have a permit to engage in activities other than those permitted under your visa status.
- ☐ If you exceed the time limit
- ☐ If you work in an adult entertainment establishment (including washing dishes, cleaning, etc., other than customer service)
- ☐ If you are on a leave of absence

1. Please submit the following items to the International Office

- ☐ Application form for Part time work permit

[They are distributed at the International Office. It can also be downloaded from the Immigration Bureau (Ministry of Justice) website. If you have any questions, ask questions at the International Office.]

- ☐ Passport and Residence card

- ☐ Request letter to the president of the university

[It is distributed at the International Office. After filling in the form, please go to your supervisor (or department head or class teacher) to have it signed and stamped. *This is to be submitted to the university and not to the Immigration Office. If you are undecided about your part-time job, write 'undecided' or describe what you are planning to do. If you actually decide on a part-time job, inform the International Office and your supervisor of the details.]

2. Apply at the Immigration Bureau after the confirmation of the documents by the International Office.
3. Bring your residence card after you complete the application.